

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ ДВНЗ «Київський коледж  
легкої промисловості»  
від 21 лютого 2020 року № 29  
Директор Коледжу



Ганна ЩУЦЬКА

**ПРОГРАМА ФАХОВОГО ВИПРОБУВАННЯ**

**для абітурієнтів, які вступають на основі  
освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника та/або  
освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста  
на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра  
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування**

Розглянуто та схвалено на засідання  
Педагогічної ради Коледжу  
20 лютого 2020 року  
Протокол № 2

## **I. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

Фахове випробування – форма вступного випробування для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, яка передбачає перевірку здатності до опанування навчальної програми освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра на основі здобутих раніше компетентності.

Програма фахового випробування розроблена на основі чинної програми нормативної дисципліни «Бухгалтерський облік» циклу професійної та практичної підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 071 Облік і оподаткування. В програмі взято до уваги специфіку навчальної дисципліни, яка скерована на набуття навиків професії бухгалтера.

Для проведення фахового випробування на здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра використовуються 20 екзаменаційних білетів. Вступникам пропонуються екзаменаційні білети, які складаються з двох блоків: блок тестових завдань та блок практичних завдань.

Блок тестових завдань містить 16 тестових теоретичних завдань. Кожен тест має чотири рекомендовані відповіді, лише одна відповідь є правильною.

Блок практичних завдань складається з розв'язання задачі на складання типових бухгалтерських проводок в розрізі всіх тем дисципліни.

На фахове випробування відводиться 2 астрономічні години.

## II. ЗМІСТ ПРОГРАМИ

### *Тема 1. Засади бухгалтерського обліку.*

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Поняття про господарський облік. Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, статистичного і бухгалтерського обліку. Облікові вимірники та їх характеристика.

### *Тема 2: Мета та принципи бухгалтерського обліку*

Завдання та мета бухгалтерського обліку. Основні принципи бухгалтерського обліку та їх характеристика. Стандарти бухгалтерського обліку. Валюта обліку. Класифікація діяльності підприємства. Функції бухгалтерського обліку.

### *Тема 3: Предмет, метод і об'єкт бухгалтерського обліку.*

Предмет бухгалтерського обліку. Об'єкт та метод бухгалтерського обліку. Класифікація господарських засобів та джерел їх утворення. Сутність господарських процесів. Основні елементи методу бухгалтерського обліку: документація і інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність.

### *Тема 4: Бухгалтерський баланс підприємства.*

Поняття бухгалтерського балансу. Побудова і зміст балансу: актив і пасив, розділи балансу, статті балансу.

Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та її обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Типи господарських операцій та зміни в балансі, викликані господарськими операціями.

### *Тема 5: Побудова рахунків бухгалтерського обліку та подвійний запис.*

Рахунки бухгалтерського обліку, їх призначення. Побудова рахунків. Активні, пасивні, активно-пасивні рахунки, їх структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Подвійний запис і його контрольне значення. Кореспонденція рахунків. План рахунків бухгалтерського обліку. Оборотні відомості за синтетичними і аналітичними рахунками.

### *Тема 6: Принципи обліку основних господарських процесів.*

Облік процесу постачання. Завдання обліку постачання матеріальних ресурсів. Відображення на рахунках основних бухгалтерських операцій процесу надходження матеріальних ресурсів. Облік і завдання процесу

виробництва та процесу постачання. Характеристика рахунків з обліку процесів виробництва та постачання.

*Тема 7: Документація господарських операцій. Інвентаризація.*

Поняття про бухгалтерські документи. Документація як складова бухгалтерського обліку. Класифікація документів. Значення документів, реквізити документів. Вимоги щодо первинної документації. Документооборот та його організація. Зберігання документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку. Нормативне регламентування інвентаризації. Види інвентаризації. Порядок проведення інвентаризації та відображення в обліку її результатів.

*Тема 8: Реєстри бухгалтерського обліку. Форми бухгалтерського обліку.*

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів. Класифікація облікових реєстрів. Правила ведення облікових реєстрів і способи виправлення помилок у записах.

Форми бухгалтерського обліку: історичний розвиток, їх суть і характеристика. Шляхи удосконалення форм бухгалтерського обліку.

*Тема 9: Бухгалтерська звітність та вимоги до неї*

Суть і значення бухгалтерської звітності. Вимоги до фінансової звітності. Види бухгалтерської звітів. Порядок і строки складання звітів. Організація обліку в Україні. Керівництво бухгалтерським обліком. Роль Міністерства фінансів України в методологічному керівництві обліком і звітністю в Україні.

### **III. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ**

За кожне правильно виконане завдання з тестового блоку вступник одержує 10 балів. Максимальна кількість балів з тестового блоку – 160 балів.

За кожне правильно виконане завдання з практичного блоку вступник одержує 20 балів. За виконання блоку практичних завдань максимальна кількість балів – 40.

Максимальна кількість балів, яку можна набрати, правильно розв'язавши всі завдання з білету – 200 балів.

Під час написання роботи абітурієнтам дозволяється використовувати, як допоміжне нормативно-правове джерело, План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій.

#### **IV. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА**

##### **Основна:**

1. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений Наказом Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. №291 зі змінами і доповненнями.
2. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій. Затверджена наказом Міністерства фінансів України від 30 11.1999 р. №291 зі змінами і доповненнями.
3. Лишилєнко О.В. Бухгалтерський облік. Підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2019 р.

##### **Додаткова:**

1. Ткаченко Н. М. – Бухгалтерський (фінансовий) облік, оподаткування і звітність: Підручник. – 3-тє вид. допов. і перероб. – К.: Алерта, 2016р.
2. Бутинець Ф.Ф. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник.-3-є видання перероблене і доповнене. Житомир: ЖІТІ, 2001 - 672 с.
3. Нашкерська Г.В. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник.-Київ: Центр навчальної літератури, 2004 р.
4. Орлова В.К., Савич В.І. Бухгалтерський облік: Навчальний посібник //2-ге видання.-Київ: Центр навчальної літератури, 2004 р.
5. Сахарцева І.І., Семенов Г.А., Безкоста ГМ. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. Київ: Кондор, 2005.

**ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № ...**

**БЛОК ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ**

1. Як називається права частина балансу?
  1. актив
  2. пасив
  3. господарські засоби
  4. джерела утворення господарських засобів
2. Скільки розділів містить пасив балансу?
  1. 3
  2. 5
  3. 4
  4. 2
3. До «Необоротних активів» належить:
  1. основні засоби
  2. запаси
  3. грошові кошти та їх еквіваленти
  4. кредити
4. Де відображається початкове сальдо пасивного рахунку?
  1. на дебеті
  2. на кредиті
  3. не має значення
  4. немає правильної відповіді
5. Активний рахунок збільшується по:
  1. дебету
  2. кредиту
  3. всі відповіді вірні
  4. немає правильної відповіді
6. Під впливом якої операції відбудеться зменшення підсумку балансу?
  1. видано з каси кошти на погашення заборгованості по оплаті праці
  2. одержано на розрахунковий рахунок коштів від дебіторів
  3. видано кошти з каси підзвіт
  4. всі відповіді вірні
7. Кінцеве сальдо звітного місяця переноситься на рахунок як:
  1. початкове сальдо наступного місяця
  2. кінцеве сальдо наступного місяця
  3. вносять в суму обороту
  4. нема вірної відповіді
8. В яких вимірниках відображаються дані балансу?
  1. натуральних
  2. трудових

3. грошових
  4. всі відповіді вірні
9. Для обліку одержаних авансів під поставку матеріальних цінностей призначено субрахунок:
1. 681
  2. 361
  3. 631
  4. 37
10. На якому рахунку за дебетом обліковують наростаючим підсумком витрати, а за кредитом – вихід продукції?
1. 22
  2. 23
  3. 26
  4. 28
11. Для обліку розрахунків за претензіями призначено субрахунок:
1. 371
  2. 372
  3. 373
  4. 374
12. Облік загальноновиробничих витрат ведуть на рахунку:
1. 90
  2. 91
  3. 92
  4. 93
13. Для обліку зносу (амортизації) оборотних активів призначено рахунок:
1. 10
  2. 11
  3. 12
  4. 13
14. Для обліку безоплатно одержаних необоротних активів призначений субрахунок:
1. 421
  2. 422
  3. 423
  4. 424
15. Наявність і рух бібліотечних фондів відображають на рахунку:
1. 10
  2. 11
  3. 12
  4. 15
16. Для обліку розрахунків за виплатами працівникам призначено рахунок:
1. 65
  2. 66
  3. 63
  4. 68

## БЛОК ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

На основі приведених скласти журнал господарських операцій:

1. Одержано по чеку з поточного рахунку у відділенні банку та внесена до каси готівка – 3900 грн.
2. З поточного рахунку погашена короткотермінова позика-500 грн.

*\*для виконання блоку практичних завдань використати наступну таблицю:*

Таблиця 1.

### Журнал господарських операцій

№ з/р	Зміст господарської операції	Сума, грн..	Кореспонденція рахунків	
			Дебет	Кредит
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>