

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

16.11.2020

м. Київ

№ 102

На виконання рішення
Педагогічної ради Коледжу
від 16 листопада 2020 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 22 липня 2020 р. № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Міністерства освіти і науки України від 13 листопада 2020 року № 1/9-626 «Щодо організації освітнього процесу» та враховуючи епідемічну ситуацію в місті Києві, для забезпечення здоров'я і безпеки учасників освітнього процесу

Н А К А З У Ю:

1. У зв'язку з погіршенням в місті Києві епідемічної ситуації, запровадити в Коледжі змішану форму навчання з 16 листопада до 31 грудня 2020 року, відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу, розкладу занять та термінів складання заліково-екзаменаційної сесії першого семестру 2020/2021 навчального року.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, Любов Шопоняк, Тетяна Пономаренко

Термін виконання: на період карантину

2. Теоретичні, лекційні, практичні та лабораторні заняття проводити в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта) з дотриманням затвердженого розкладу занять, оприлюдненому на офіційному веб-сайті Коледжу.

2.1. Систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами з проміжним та підсумковим оцінюванням.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: на період карантину

3. Забезпечити контроль проходження всіх видів практик у змішаній формі відповідно затвердженого графіку з регулярним оцінюванням практичної підготовки студентів у період карантину. Забезпечити виробничу практику студентів на підприємствах галузі з урахуванням санітарно-епідеміологічного стану на кожному підприємстві. Для проведення навчальної практики дистанційно-очно форми в майстернях Коледжу із використанням бази відео матеріалів з виготовлення виробів легкої промисловості забезпечити дотримання санітарно-гігієнічних норм.

3.1. Керівникам практик, відповідно до Додатку 1, надіслати звіти студентів на електронну пошту завідувача навчально-виробничої практики (e-mail: e.vushtej@gmail.com).

Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик

Термін виконання: на період карантину

4. Забезпечити організацію освітнього процесу для заочної форми навчання на основі технологій дистанційного навчання. Затвердити розклад проведення занять у дистанційній формі на період карантину. Оприлюднити інформацію на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Ірина Троценко, Алла Люлькова

Термін виконання: на період карантину

5. Заліково-екзаменаційну сесію провести згідно графіку освітнього процесу в змішаній формі (Додаток 2). Перекладачам-дактилологам забезпечити супровід складання курсових робіт та проєктів, заліків та іспитів студентів з порушеннями слуху українською жестовою мовою.

5.1. Консультації щодо підготовки курсових робіт, проєктів та їх захисти проводити в змішаній формі, а саме:

- в дистанційному режимі із застосуванням доступних форм комунікації;
- урахування особливостей окремих дисциплін;
- в навчальних аудиторіях Коледжу, очно, з дотриманням всіх необхідних санітарно-гігієнічних вимог (не більше 10 студентів на одному занятті);
- забезпечення постійної санітарно-гігієнічної обробки приміщень дезінфікуючими засобами;
- дотримання маскового режиму та соціальної дистанції.

Відповідальні за виконання: завідувачі відділень, голови циклових комісій, навчальна частина

Термін виконання: до 31.12.2020

6. Керівникам академічних груп проінформувати студентів, батьків щодо запровадження у Коледжі змішаної форми навчання з 16.11.2020 року до 31.12.2020 року та особливостей формату складання заліково-екзаменаційної сесії.

6.1. Рекомендувати здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, на

період карантину, знаходитися за місцем постійного проживання відповідно до укладеної декларації про надання медичних послуг.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, завідувачі відділень, керівники академічних груп, Марина Сніцар

Термін виконання: на період карантину

7. З метою дотримання виконавчої дисципліни:

- вчасно заповнювати журнали обліку роботи академічних груп відповідно до графіку навчального процесу та розкладу занять;
- здати, для проведення підсумкового семестрового контролю, викладачам до навчальної частини залікові та екзаменаційні відомості в паперовому або електронному вигляді (Додаток № 3,4,5);
- у разі тимчасової втрати викладачем працездатності, навчальній частині своєчасно забезпечити освітній процес з відповідної дисципліни за розкладом, згідно з графіком взаємозамін.

Відповідальні за виконання: голови циклових комісій, Любов Шопоняк

Термін виконання: на період карантину

8. У гуртожитку Коледжу забезпечити дотримання безпечних умов проживання студентів, санітарну та гігієнічну обробку приміщення, обов'язковий температурний скринінг всіх мешканців гуртожитку.

8.1. З метою запобігання поширенню коронавірусної інфекції COVID-19 проводити систематичне інформування студентів щодо дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олександр Мостіпан, Марина Сніцар

Термін виконання: на період карантину

9. Кадровій службі Коледжу контролювати дотримання графіку роботи працівників у гнучкому режимі. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства. Працівникам, не задіяним в освітньому процесі, надавати щорічну відпустку та відпустку без збереження заробітної плати за власним бажанням, за умови дотримання діючого законодавства.

9.1. Підготувати документи для проведення кадрової комісії наприкінці поточного року.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк

Термін виконання: до 31.12.2020

10. На період дії змішаного (дистанційного) навчання, продовжити особливий пропускний режим в Коледжі та гуртожитку. Постійно проводити моніторинг стану здоров'я працівників та здобувачів освіти з реєстрацією у відповідному журналі.

10.1. Технічним працівникам проводити, відповідно до затвердженого графіку прибирання, в приміщеннях Коледжу та гуртожитку санітарно-гігієнічну

обробку миючими та дезінфікуючими засобами з дотриманням усіх правил та норм безпеки.

Відповідальні за виконання: Павло Притченко

Термін виконання: на період карантину

11. З метою належного призначення академічних та соціальних стипендій, відповідно до «Положення про порядок призначення і виплати стипендій, матеріальної допомоги студентам ДВНЗ «ККЛП» за результатами успішності першого семестру 2020/2021 навчального року, провести об'єктивне та прозоре оцінювання якості знань студентів. Організувати та провести засідання академічних груп, Рад відділень, засідання Стипендіальної комісії у дистанційному режимі.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, завідувачі відділень, керівники академічних груп, голова Студентського парламенту

Термін виконання: на період карантину

12. Довести даний наказ до відома усіх працівників.

Відповідальні за виконання: Олена Васюк

13. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, керівники структурних підрозділів, Алла Люлькова

14. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

В.О. ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ



Юрій ЩЕРБАНЬ