

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ДЕРЖАВНИЙ ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
“КИЇВСЬКИЙ КОЛЕДЖ ЛЕГКОЇ ПРОМИСЛОВОСТІ”

Н А К А З

12.10.2020

м. Київ

№ 94

Щодо тимчасового переходу
на дистанційне навчання

Відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 12.10.2020 року № 1/9-576, рішення Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 12.10.2020 року щодо особливостей роботи закладів освіти в період адаптивного карантину та у зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в Україні, спричиненої поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)

Н А К А З У Ю:

1. Запровадити з 15 жовтня по 15 листопада 2020 року дистанційне навчання. Внести необхідні зміни до графіка освітнього процесу та розкладу занять.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, Людмила Бойченко, Любов Шопоняк

Термін виконання: 13.10.2020 року

2. Викладачам Коледжу підготувати матеріали для забезпечення дистанційної форми навчання студентів з навчальних дисциплін із застосуванням доступних форм комунікації (Moodle, GoogleClassroom, Discord, Skype, Viber, електронна пошта тощо) з дотриманням затвердженого розкладу занять. Матеріали дистанційного забезпечення навчальних дисциплін на період з 15.10.2020 по 15.11.2020 року розробити та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, голови циклових комісій, Алла Люлькова

Термін виконання: 15.10.2020 року

3. Забезпечити контроль проходження практик у дистанційній формі відповідно затвердженого графіку та заповнення відомостей оцінювання

практичної підготовки студентів. Керівникам практик надати звіти студентів на електронну пошту завідувача навчально-виробничої практики (e-mail: e.vushtei@gmail.com).

Відповідальні за виконання: Олена Вуштей, завідувачі відділень, голови циклових комісій, керівники практик

Термін виконання: на період дистанційної форми навчання

4. Завідувачам відділень систематично проводити моніторинг якості онлайн занять, дотримання викладачами затвердженого розкладу занять та практик, результатів виконання завдань студентами, виставлення поточних, проміжних та підсумкових оцінок. Контролювати залучення студентів до освітнього дистанційного процесу.

Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, завідувачі відділень, голови циклових комісій

Термін виконання: постійно

5. Керівникам академічних груп проінформувати студентів, батьків щодо запровадження у Коледжі дистанційної форми навчання з 15.10.2020 року до 15.11.2020 року.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, завідувачі відділень, керівники академічних груп

Термін виконання: 13.10.2020 року

6. У зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації при можливості забезпечити тимчасовий виїзд студентів на період з 15.10.2020 року до 15.11.2020 року з гуртожитку Коледжу. В разі наявності студентів із «червоних» карантинних зон, сиріт, осіб позбавлених батьківського піклування, осіб з тимчасово окупованих територій та за умови наявності інших поважних підстав забезпечити дотримання безпечних, комфортних умов проживання студентів під час дистанційної форми навчання з дотриманням всіх необхідних правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Марина Сніцар

Термін виконання: постійно

7. Здобувачів освіти, які виїжджають з гуртожитку на період дистанційної форми навчання в період з 15.10.2020 року до 15.11.2020 року, звільнити від оплати за проживання відповідно до заяви.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, Марина Сніцар, Анна Рябокінь, завідувачі відділень

Термін виконання: на період дистанційної форми навчання

8. З метою вчасного та об'єктивного нарахування заробітної плати викладачам, підготувати і надати журнали обліку роботи викладача по виконанню навантаження за період дистанційної форми навчання та провести підсумковий облік годин викладачів.

*Відповідальні за виконання: Юрій Щербань, голови циклових комісій,
Тетяна Пономаренко, Микола Поліщук
Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

9. Кадровій службі Коледжу контролювати дотримання роботи співробітників у гнучкому режимі робочого часу з дотриманням правил респіраторної гігієни і протиепідемічних заходів. Здійснювати табелювання педагогічних та інших працівників відповідно до діючих на період карантину рекомендацій законодавства. Працівникам, не задіяним в освітньому процесі, надавати відпустку за власним бажанням за умови дотримання діючого законодавства.

*Відповідальні за виконання: Павло Притченко, Олена Васюк
Термін виконання: на період дистанційної форми навчання*

10. Довести даний наказ до відома усіх працівників та оприлюднити на офіційному веб-сайті Коледжу.

Відповідальні за виконання: Олександр Мостіпан, керівники структурних підрозділів, Алла Люлькова

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

ДИРЕКТОР КОЛЕДЖУ



Ганна ЩУЦЬКА